

C. EPIFANIO MARTÍNEZ GUTIÉRREZ
COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL
PRESENTE

Sean mis primeras líneas portadoras de un cordial saludo, deseándole éxito en sus delicadas funciones.

Oportunidad propicia para dar informe de los documentos enviados de la Coordinación de Relaciones Públicas, del año 2014 a la Coordinación de Archivo Municipal que usted dignamente dirige.

1. OFICIOS RECIBIDOS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO 2014
2. ACTOS PROTOCOLARES 2014
3. OFICIOS RECIBIDOS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO 2014
4. INAUGURACIONES 2014
5. CAJA CHICA 2014
6. REQUISICIONES 2014
7. OFICIOS RECIBIDOS DEPENDENCIAS EXTERNAS 2014
8. NUNCIO APOSTÓLICO 19 DE OCTUBRE DE 2014
9. MEMORANDUS RECIBIDOS 2014
10. OFICIOS ENVIADOS DEPENDENCIAS EXTERNAS 2014
11. CURSOS
12. INVITACIONES 2014
13. FIESTAS PATRIAS 2014
14. II INFORME DE GOBIERNO 2014
15. PRESUPUESTO 2014
16. MEMORANDUS ENVIADOS 2014
17. PRESEA AL MÉRITO 2014
18. SERVICIO SOCIAL 2014
19. II INFORME DE GOBIERNO 2014 (ALSAIN PRODUCCIONES)


ARCHIVO MUNICIPAL
RECIBIDO
FIE...
FLORA 9/sep/15



**Tepatitlán
de Morelos**
GOBIERNO MUNICIPAL 2012 - 2015

Solicitando tenga a bien resguardar dicha documentación en sus instalaciones, me despido de Usted quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE.
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO;
A 08 DE SEPTIEMBRE DE 2015.**



P.A.

**LIC. MÓNICA ALEJANDRA AGREDANO GUTIÉRREZ
COORDINADORA DE RELACIONES PÚBLICAS**

c.c.p. archivo

TRANSFORMANDO A TEPATITLÁN

PALACIO MUNICIPAL

Hidalgo 45 Col. Centro C.P. 47600 · Tel: (378) 78 88 700
Tepatitlán de Morelos, Jalisco · www.tepatitlan.gob.mx



Tepatitlán

Gobierno Municipal

M.A. GONZALO GÓMEZ MARTÍN
COORDINADOR DE ARCHIVO
PRESENTE

CRP 226/2018
DEPENDENCIA: RELACIONES PÚBLICAS
ASUNTO: EL QUE SE INFORMA

Sean mis primeras líneas portadoras de un cordial saludo, deseándole éxito en sus delicadas funciones, aprovecho para comunicarle que le envié tres cajas con documentos de la Dependencia de Relaciones Públicas, correspondientes a esta administración 2015-2018, (archivo muerto), caja 1 correspondiente al año 2015, caja 2 correspondiente al año 2016 y caja 3 correspondiente al año 2017, para que sean resguardadas en su dependencia, cada caja lleva la descripción de documentos que contienen. Anexo a este oficio hojas impresas de la información.

Sin otro particular de momento y de que dicha información sea oportuna, me despido quedando a sus órdenes.

Atentamente.

Tepatitlán De Morelos, Jalisco; a 18 de septiembre de 2018.
"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto
Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital de
Guadalajara".

3gds
8 chicas



Vo.Bo. Dr. Felipe de Jesús Razo Ibarra
Secretario Particular



COORDINACIÓN DE
RELACIONES
PÚBLICAS

C. Lorena Lozano Orozco
Relaciones Públicas



COORDINACIÓN DE
RELACIONES
PÚBLICAS

Palacio Municipal

Hidalgo #45

Col. Centro, C. P. 47600

378 78 88700

presidencia@tepatitlan.gob.mx

www.tepatitlan.gob.mx



RECIBIDO

FIRMA

FECHA

18-Sep-18

c.e.p. archivo
self

CAJA 1

DOCUMENTOS PARA ARCHIVO MUNICIPAL 2015

- ✚ ACTOS PROTOCOLARES
- ✚ CUENTAS POR PAGAR OCTUBRE/DICIEMBRE 2015
- ✚ CERTAMEN SRITA. TEPATITLÁN 2015
- ✚ SOLICITUD DE PROVEEDOR ABC DE FLORES
- ✚ DESFILE DE LA PRIMAVERA 2015
- ✚ INAUGURACIONES 2015
- ✚ MOMORANDUMS ENVIADOS 2015
- ✚ IMPRESORA
- ✚ NIÑA TEPABRIL 2015
- ✚ MEMORANDUMS RECIBIDOS 2015
- ✚ PRESEA AL MERITO 2015
- ✚ PRESUPUESTO 2015
- ✚ TELEFONOS
- ✚ VACACIONES
- ✚ BASE DE MEDICOS 2015
- ✚ OFICIOS RECIBIDOS DEPENDENCIAS DEL H.AYTO 2015
- ✚ OFICIOS RECIBIDOS DEPENDENCIAS EXTERNAS 2015
- ✚ OFICIOS ENVIADOS DEPENDENCIA DEL H.AYTO 2015
- ✚ OFICIOS ENVIADOS DEPENDENCIAS EXTERNAS 2015
- ✚ REQUISICIONES 2015
- ✚ INVENTARIO 2015
- ✚ CAJA CHICA 2015

✚ Fotografías Varios



CAJA 2

DOCUMENTOS PARA ARCHIVO MUNICIPAL 2016

DEPENDENCIA RELACIONES PÚBLICAS

- ✚ INVENTARIOS 2016
- ✚ INVITACIONES 10 DE MAYO 2016
- ✚ APOYOS/DONATIVOS 2016
- ✚ DÍA DE LA MUJER 2016
- ✚ REQUISICIÓN RELACIONES PÚBLICAS 2016
- ✚ INFORME MENSUAL MARZO – ABRIL 2016
- ✚ TARJETAS FELICITACION DÍA DE LA ENFERMERA 2016
- ✚ TARTEJA CUMPLEAÑOS ENERO 2016
- ✚ CUENTAS POR PAGAR 2016
- ✚ REQUISICIONES 2016
- ✚ INAUGURACIONES 2016
- ✚ MEMORANDUMS RECIBIDOS 2016
- ✚ PRESEA AL MERITO 2016
- ✚ INVITACIONES 2016
- ✚ HONORES A LA BANDERA 2016
- ✚ OFICIOS RECIBIDOS DEPENDENCIAS H.AYTO 2016
- ✚ OFICIOS ENVIADOS DEPENDENCIAS H.AYTO 2016
- ✚ ACTOS PROTOCOLARES 2016



COORDINACIÓN DE
RELACIONES
PÚBLICAS

Una firma manuscrita en tinta azul, que parece ser una abreviatura o un nombre estilizado, ubicada a la derecha del sello institucional.

CAJA 3

DOCUMENTOS PARA ARCHIVO MUNICIPAL 2017

RELACIONES PÚBLICAS

- ✚ INVENTARIO DE RELACIONES PÚBLICAS 2017
- ✚ OFICIOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS H.AYTO 2017
- ✚ REQUISICIONES Y CHECKLIST 2017
- ✚ ORDEN DEL DÍA 2017
- ✚ FIRMA DE RECIBIDO 2017
- ✚ CURSOS OBTENIDOS 2017
- ✚ INCAPACIDADES 2017
- ✚ DIA CIUDADANO 2016 / 2017
- ✚ ENCUESTA DÍA CIUDADANO 2016
- ✚ OFICIOS RECIBIDOS DEPENDENCIA EXTERNA 2017
- ✚ OFICIOS ENVIADOS DEPENDENCIA EXTERNA 2017
- ✚ INFORME IMPLAN 2017
- ✚ CONTRARECIBO 2017
- ✚ FIRMA DE RECIBIDO BASE DE DATOS 2017
- ✚ VACACIONES 2017
- ✚ OFICIOS RECIBIDOS DEPENDENCIAS H.AYTO 2017

* Muestrario de tarjetas de felicitación entregadas 2017



COORDINADOR
RELACIONES
PÚBLICAS